

柳州市柳东新区 管理委员会文件

柳东规〔2021〕6号

柳州市柳东新区管理委员会关于修订印发 《柳州市柳东新区推进“人才强企” 实施细则》的通知

新区各部门，各有关单位：

管委会对《柳州市柳东新区管理委员会关于印发〈柳东新区推进“人才强企”实施细则（试行）〉的通知》（柳东规〔2019〕16号）进行了修订完善，现将修订后的《柳州市柳东新区推进“人才强企”实施细则》印发给你们，请认真贯彻执行。

柳州市柳东新区管理委员会

2021年6月16日



柳州市柳东新区推进“人才强企”实施细则

根据《柳州市柳东新区管理委员会关于修订印发<柳州市柳东新区关于推进“人才强企”实施办法>的通知》(柳东规〔2020〕13号)(以下简称“《人才强企办法》”),为鼓励和吸引各类人才在柳东新区企业工作,充分发挥各类人才在企业创新发展中的引领作用,助推柳东新区经济社会高质量发展,柳东新区建立了有效的激励机制,对符合条件的人才和企业进行奖励和扶持,现结合柳东新区实际,制定本实施细则。

一、人才安家补贴

(一)依据《人才强企办法》第五条第(一)款执行。

(二)申报程序

1. 申请人填写《柳东新区人才安家补贴申请表》(见附件1),附所需佐证材料提交用人单位审核;用人单位审核同意后盖章确认(佐证材料均需加盖单位公章确认,下同),并填写《柳东新区人才安家补贴申请汇总表》(见附件2),一并报送至柳东新区人才一站式服务中心(以下简称“人才一站式中心”)。

2. 人才一站式中心将申报材料汇总后报柳东新区人力资源和社会保障局初审,初审完毕后报柳东新区人才工作领导小组审议,审议完毕后报柳东新区管理委员会审批。

3. 柳东新区人力资源和社会保障局将审核结果在柳东新区管理委员会网站上公示5个工作日。

（三）申报材料

1. 《柳东新区人才安家补贴申请表》1份；
2. 《柳东新区人才安家补贴申请汇总表》2份；
3. 《柳州市人才类别认定审核表》(D类以上人才)1份；
4. 申请人身份证1份；

5. 申请人与柳东新区用人单位签订的劳动合同1份；在柳东新区自主创业的人才，需提交由本人担任法定代表人的营业执照或股权证明1份；

6. 用人单位新引进人才需提交近期在柳州参保的社保缴费证明（至少3个月，可在网上打印）1份；以及上一份工作在职最后半年（6个月）的异地社保参保缴费证明（可在网上打印）1份；

7. 首次办理安家补贴的用人单位，需提交企业营业执照1份；已申报过人才安家补贴的用人单位，再申领时无需再填写《柳东新区人才安家补贴申请表》和提交佐证材料，由申报单位将信息录入《柳东新区人才安家补贴申请汇总表》即可。

（四）时限要求

1. 申报时限：本奖励每年集中申报1次，申报单位在每年10月1日-10月31日期间将材料报送至人才一站式中心窗口进行现场核验。逾期未报的，本年度不予审核，顺延至下一年度。

2. 办结时限：人才一站式中心在申报截止日期后7个工作日内将申报材料报送至柳东新区人力资源和社会保障局，柳东

新区人力资源和社会保障局初审后汇总人才安家补贴名单报柳东新区人才工作领导小组审议，审议完毕后报柳东新区管理委员会审批，柳东新区管理委员会收到名单审核通过并公示后 7 个工作日内完成审批手续。

（五）补贴发放

1. 经审批后的人才安家补贴由柳东新区人力资源和社会保障局按资金拨付程序拨付至用人单位对公账户，再由用人单位将资金拨付至申请人账户。

2. 人才安家补贴分两年发放，第一年发放 50%，第二年发放 50%。

二、人才生活补贴

（一）依据《人才强企办法》第五条第（二）款执行。

（二）申报程序

1. 申请人填写《柳东新区人才生活补贴申请表》（见附件 3），附所需佐证材料提交用人单位审核；用人单位审核同意后盖章确认（佐证材料均需加盖单位公章确认，下同），并填写《柳东新区人才生活补贴申请汇总表》（见附件 4），一并报送至人才一站式中心。

2. 人才一站式中心将申报材料汇总后报柳东新区人力资源和社会保障局初审，初审完毕后报柳东新区人才工作领导小组审议，审议完毕后报柳东新区管理委员会审批。

3. 柳东新区人力资源和社会保障局将审核结果在柳东新区

管理委员会网站上公示 5 个工作日。

（三）申报材料

1. 《柳东新区人才生活补贴申请表》1 份；
2. 《柳东新区人才生活补贴申请汇总表》2 份；
3. 《柳州市人才类别认定审核表》1 份；
4. 申请人身份证 1 份；
5. 申请人与柳东新区用人单位签订的劳动合同 1 份；在柳东新区自主创业的人才，需提交由本人担任法定代表人的营业执照或股权证明 1 份；
6. 用人单位新引进人才需提交近期在柳州参保的社保缴费证明（至少 3 个月，可在网上打印）1 份；以及上一份工作在职最后半年（6 个月）的异地社保参保缴费证明（可在网上打印）1 份；
7. 首次办理人才生活补贴的用人单位，需提交企业营业执照副本 1 份；上一季度已申报过人才生活补贴的，本季度再申领时无需再填写《柳东新区人才生活补贴申请表》和提交佐证材料，由用人单位将信息录入本季度的《柳东新区人才生活补贴申请汇总表》即可。

（四）时限要求

1. 申报时限：每季度办理一次，申报单位应于每年 3 月 5 日、6 月 5 日、9 月 5 日、12 月 5 日前将申报材料报送至人才一站式中心窗口进行现场核验。逾期未报的，本季度不予审核，

顺延至下一季度。

2. 办结时限：人才一站式中心在申报截止日期后 7 个工作日内将申报材料报送至柳东新区人力资源和社会保障局，柳东新区人力资源和社会保障局初审后汇总人才生活补贴名单报柳东新区人才工作领导小组审议，审议完毕后报柳东新区管理委员会审批，柳东新区管理委员会收到名单审核通过并公示后 7 个工作日内完成审批手续。

（五）补贴发放

1. 经审核后的人才生活补贴由柳东新区人力资源和社会保障局按资金拨付程序拨付至用人单位对公账户，再由用人单位将资金拨付至申请人账户。

2. 在柳州市柳东新区内调动工作的，可累计（不重复）享受补助，由新的用人单位负责申报。

3. 生活补贴期限最高不超过 2 年（24 个月）。

三、个人所得税补贴

（一）依据《人才强企办法》第五条第（三）款执行。

（二）申报程序

1. 申请人填写《柳东新区人才个人所得税补贴申请表》（见附件 5），附所需佐证材料交用人单位审核；用人单位审核同意后盖章确认（佐证材料均需加盖单位公章确认，下同），填写《柳东新区人才个人所得税补贴申请汇总表》（见附件 6），一并报送至人才一站式中心窗口。

2. 人才一站式中心将申报材料汇总后报柳东新区人力资源和社会保障局初审，初审完毕后报柳东新区人才工作领导小组审议，审议完毕后报柳东新区管理委员会审批。

3. 柳东新区人力资源和社会保障局将审核结果在柳东新区管理委员会网站上公示 5 个工作日。

（三）申报材料

1. 《柳东新区人才个人所得税补贴申请表》1 份；

2. 《柳东新区人才个人所得税补贴申请汇总表》2 份；

3. 《柳州市人才类别认定审核表》（E 类以上人才）1 份；

4. 申请人身份证 1 份；

5. 申请人与柳东新区用人单位签订的劳动合同 1 份；

6. 上一份工作在职最后半年（6 个月）的异地社保参保缴费证明（可在网上打印）1 份；

7. 本次申领补贴时段由柳州高新区税务机关开具的个人所得税完税证明 1 份；

8. 所在用人单位出具申报人近 3 个月的工资薪金明细表（加盖公章）1 份；

9. 首次办理人才个人所得税补贴的用人单位，需提交企业营业执照 1 份；已申报过个人所得税补贴的用人单位，次年再申领时无需提交佐证材料，只需提交《柳东新区人才个人所得税补贴申请表》1 份、《柳东新区人才个人所得税补贴申请汇总表》2 份、本次申领补贴时段的个人所得税完税证明 1 份即可。

（四）时限要求

1. 申报时限：本奖励每年集中申报 1 次，申报单位在每年 10 月 1 日-10 月 31 日期间将材料报送至人才一站式中心窗口进行现场核验。逾期未报的，本年度不予审核，顺延至下一年度。

2. 办结时限：人才一站式中心在申报截止日期后 7 个工作日内将申报材料报送至柳东新区人力资源和社会保障局，柳东新区人力资源和社会保障局初审后汇总人才个人所得税补贴名单后报柳东新区人才工作领导小组审议，审议完毕后报柳东新区管理委员会审批，柳东新区管理委员会收到名单审核通过并公示后 7 个工作日内完成审批手续。

（五）补贴发放

1. 经审核后的个人所得税补贴由柳东新区人力资源和社会保障局按资金拨付程序拨付至用人单位对公账户，再由用人单位将资金拨付至申请人账户。

2. 个人所得税补贴年限最高不超过 3 年(36 个月)。

3. 人才依法缴纳个人所得税柳东新区留存比例为 17.5%（即个人所得税补贴金额=个人所得税缴纳金额×17.5%）。

四、家属就业服务补贴

（一）依据《人才强企办法》第五条第（四）款执行。

（二）申报程序

1. 申请人填写《柳东新区人才家属就业服务补贴申请表》（见附件 7），附所需佐证材料提交用人单位审核；用人单位审

核同意后盖章确认（佐证材料均需加盖单位公章确认，下同），并填写《柳东新区人才家属就业服务补贴申请汇总表》（见附件8），一并报送至人才一站式中心窗口。

2. 人才一站式中心将申报材料汇总后报柳东新区人力资源和社会保障局初审，初审完毕后报柳东新区人才工作领导小组审议，审议完毕后报柳东新区管理委员会审批。

3. 柳东新区人力资源和社会保障局将审核结果在柳东新区管理委员会网站上公示5个工作日。

（三）申报材料

1. 《柳东新区人才家属就业服务补贴申请表》1份；
2. 《柳东新区人才家属就业服务补贴申请汇总表》2份；
3. 《柳州市人才类别认定审核表》（D类以上人才）1份；
4. 申请人及其家属的身份证各1份；
5. 申请人结婚证1份；
6. 申请人与柳东新区用人单位签订的劳动合同1份；在柳东新区自主创业的人才，需提交由本人担任法定代表人的营业执照或股权证明1份；
7. 用人单位新引进人才需提交近期在柳州参保的社保缴费证明（至少3个月，可在网上打印）1份；以及上一份工作在职最后半年（6个月）的异地社保参保缴费证明（可在网上打印）1份；
8. 《柳东新区人才家属就业服务补贴申请承诺书》（见附件

9, 由配偶填写) 1 份;

9. 首次办理家属就业服务补贴的用人单位, 需提交企业营业执照 1 份; 上一季度已申报过人才家属就业补贴的用人单位, 本季度再申领时无需再填写《柳东新区人才家属就业服务补贴申请表》和提交佐证材料, 由用人单位将信息录入本季度的《柳东新区人才家属就业服务补贴申请汇总表》即可。

(四) 时限要求

1. 申报时限: 本奖励每季度办理一次, 申报单位应于每年 3 月 5 日、6 月 5 日、9 月 5 日、12 月 5 日前将申报材料报送至人才一站式中心窗口进行现场核验。逾期未报的, 本季度不予审核, 顺延至下一季度。

2. 办结时限: 人才一站式中心在申报截止日期后 7 个工作日内将申报材料报送至柳东新区人力资源和社会保障局, 柳东新区人力资源和社会保障局初审后汇总人才家属就业服务补贴名单后报柳东新区人才工作领导小组审议, 审议完毕后报柳东新区管理委员会审批, 柳东新区管理委员会在收到名单并公示后 7 个工作日内完成审批手续。

(五) 补贴发放

1. 经审核后的人才家属就业服务补贴由柳东新区人力资源和社会保障局按资金拨付程序拨付至用人单位对公账户; 再由用人单位将资金拨付至申请人账户。

2. 家属就业服务补贴, 补贴期限最高不超过 12 个月。

五、紧缺人才岗位津贴

(一) 依据《人才强企办法》第六条执行。

(二) 申报程序

1. 申请人填写《柳东新区紧缺人才岗位津贴申请表》(见附件 10), 附所需佐证材料交用人单位初审; 用人单位初审同意后盖章确认(佐证材料均需加盖单位公章确认, 下同), 并填写《柳东新区紧缺人才岗位津贴申请汇总表》(见附件 11), 一并报送至人才一站式中心窗口。

2. 人才一站式中心将申报材料汇总后报柳东新区人力资源和社会保障局初审; 并由柳东新区工业和信息化局及商贸文化旅游局协助柳东新区人力资源和社会保障局审核申报单位经济情况, 提供申报单位近期年产值或营业收入等信息; 初审完毕后报柳东新区人才工作领导小组审议, 审议完毕后报柳东新区管理委员会审批。

3. 柳东新区人力资源和社会保障局将审核结果在柳东新区管理委员会网站上公示 5 个工作日。

(三) 申报材料

1. 《柳东新区紧缺人才岗位津贴申请表》1 份;

2. 《柳东新区紧缺人才岗位津贴申请汇总表》2 份;

3. 用人单位新引进人才需提交紧缺人才岗位所要求工作年限的异地社保参保缴费证明(可在网上打印)1 份; 近期在柳州参保的社保缴费证明(至少 3 个月, 可在网上打印)1 份;

4. 申请人身份证 1 份；
5. 申请人毕业证及学位证各 1 份；
6. 申请人与柳东新区用人单位签订的劳动合同 1 份；
7. 证明属于柳东新区重点产业急需紧缺人才岗位的证明材料（如技能证书、职业资格证书等）1 份；
8. 首次办理紧缺人才岗位津贴的用人单位，需提交企业营业执照 1 份；上一季度已申报过紧缺人才岗位补贴的用人单位，本季度再申领时无需再填写《柳东新区紧缺人才岗位津贴申请表》和提交佐证材料，由用人单位将信息录入本季度的《柳东新区紧缺人才岗位津贴申请汇总表》即可。

（四）时限要求

1. 申报时限：本奖励每季度办理一次，申报单位应于每年 3 月 5 日、6 月 5 日、9 月 5 日、12 月 5 日前将申报材料报送至人才一站式中心窗口进行现场核验。逾期未报的，本季度不予审核，顺延至下一季度。

2. 办结时限：人才一站式中心在申报截止日期后 7 个工作日内将申报材料报送至柳东新区人力资源和社会保障局，柳东新区人力资源和社会保障局初审后汇总紧缺人才岗位津贴名单后报柳东新区人才工作领导小组审议，审议完毕后报柳东新区管理委员会审批，柳东新区管理委员会在收到名单并公示后 7 个工作日内完成审批手续。

（五）津贴发放

1. 经审核后的紧缺人才岗位津贴由柳东新区人力资源和社会保障局按资金拨付程序拨付至用人单位对公账户，再由用人单位将资金拨付至申请人账户。

2. 在柳州市柳东新区内调动工作的，可累计（不重复）享受补助，由新的用人单位负责申报。

3. 紧缺人才岗位津贴补贴时间最长不超过2年（24个月）。

六、企业骨干人才奖励

（一）依据《人才强企办法》第七条执行。

（二）申报程序

1. 申请人填写《柳东新区企业骨干人才申报表》（见附件12），附所需佐证材料交用人单位审核；用人单位审核同意后盖章确认（佐证材料均需加盖单位公章确认，下同），填写《柳东新区企业骨干人才奖励申报汇总表》（见附件13），一并报送至人才一站式中心窗口。

2. 人才一站式中心将申报材料汇总后报柳东新区人力资源和社会保障局初审；并由柳东新区工业和信息化局及商贸文化旅游局协助柳东新区人力资源和社会保障局审核申报单位情况，提供申报单位近期年产值、营业收入、单位性质等信息；初审完毕后报柳东新区人才工作领导小组审议，审议完毕后报柳东新区管理委员会审批。

3. 柳东新区人力资源和社会保障局将审核结果在柳东新区管理委员会网站上公示5个工作日。

（三）申报材料

1. 《柳东新区企业骨干人才申报表》1份；
2. 《柳东新区企业骨干人才奖励申报汇总表》2份；
2. 申请人身份证1份；
3. 申请人与柳东新区用人单位签订的劳动合同1份；
4. 用人单位新引进人才需提交近期在柳州参保的社保缴费证明（至少3个月，可在网上打印）1份；
5. 申请人近5年工作业绩成果、获奖证书等相关佐证材料各1份；
6. 首次办理企业骨干人才奖励的用人单位，需提交企业营业执照1份，非首次办理企业骨干人才奖励的用人单位，申报材料中无需提交企业营业执照。

（四）时限要求

1. 申报时限：本奖励每年集中申报1次，申报单位在每年10月1日-10月31日期间将材料报送至人才一站式中心窗口进行现场核验。逾期未报的，本年度不予审核，顺延至下一年度。
2. 办结时限：人才一站式中心在申报截止日期后7个工作日内将申报材料报送至柳东新区人力资源和社会保障局，柳东新区人力资源和社会保障局初审后汇总企业骨干人才补贴名单后报柳东新区人才工作领导小组审议，审议完毕后报柳东新区管理委员会审批，柳东新区管理委员会在收到名单并公示后7个工作日内完成审批手续。

（五）补贴发放

经审核后的企业骨干人才补贴由柳东新区人力资源和社会保障局按资金拨付程序拨付至用人单位对公账户，再由用人单位将资金拨付至申请人账户。

七、战略性新兴产业企业创新人才团队扶持

（一）依据《人才强企办法》第八条执行。

（二）申报程序

1. 用人单位填写《柳东新区战略性新兴产业企业创新人才团队申报表》（见附件 14），加盖本单位公章后，附所需佐证材料（佐证材料均需加盖单位公章确认），一并报送至人才一站式中心窗口。

2. 人才一站式中心将申报材料汇总后报柳东新区人力资源和社会保障局初审，并由柳东新区工业和信息化局协助柳东新区人力资源和社会保障局审核申报单位性质情况；初审完毕后报柳东新区人才工作领导小组审议，审议完毕后报柳东新区管理委员会审批。

3. 柳东新区人力资源和社会保障局将审核结果在柳东新区管理委员会网站上公示 5 个工作日。

（三）申报材料

1. 《柳东新区战略性新兴产业企业创新人才团队申报表》2 份；

2. 申请奖励的团队成员身份证各 1 份；

3. 申请奖励的团队成員与柳东新区用人单位签订的劳动合同各 1 份；

4. 申请奖励的团队近 5 年内所负责的较核心的项目书等（不超过 3 个项目，项目书中须包含申报团队核心成员）；

5. 申请奖励的团队近 5 年内所获得较重要的奖励证书、专利证书、出版重要著作等业绩成果相关佐证材料各 1 份。

6. 首次办理企业创新人才团队奖励的用人单位，需提交企业营业执照 1 份。

（四）时限要求

1. 申报时限：本奖励每年集中申报 1 次，申报单位在每年 10 月 1 日-10 月 31 日期间将材料报送至人才一站式中心窗口进行现场核验。逾期未报的，本年度不予审核，顺延至下一年度。

2. 办结时限：人才一站式中心在申报截止日期后 7 个工作日内将申报材料报送至柳东新区人力资源和社会保障局，柳东新区人力资源和社会保障局初审后汇总企业创新人才团队补贴名单并报柳东新区人才工作领导小组审议，审议完毕后报柳东新区管理委员会审批，柳东新区管理委员会在收到名单并公示后 7 个工作日内完成审批手续。

（五）奖励发放

1. 经审核后的战略性新兴产业企业创新人才团队奖励由柳东新区人力资源和社会保障局按资金拨付程序拨付至用人单位对公账户；再由用人单位将资金拨付给人才团队。

2. 仅涉及高端装备制造、电子信息、新材料、新能源产业的战略性新兴产业企业才可申报奖励。

3. 每家企业团队申报奖励人数不超过3人。

八、寻访人才补贴

(一) 依据《人才强企办法》第十一条执行。

(二) 申报程序

1. 申报单位填写《柳东新区寻访人才补贴申请表》(见附件15), 并附所需佐证材料(佐证材料均需加盖单位公章确认), 一并报送至人才一站式中心窗口。

2. 人才一站式中心将申报材料汇总后报柳东新区人力资源和社会保障局初审, 初审完毕后由柳东新区人力资源和社会保障局报柳东新区人才工作领导小组审议, 审议完毕后报柳东新区管理委员会审批。

3. 柳东新区人力资源和社会保障局将审核结果在柳东新区管理委员会网站上公示5个工作日。

(三) 申报材料

1. 《柳东新区寻访人才补贴申请表》2份;

2. 《柳州市人才类别认定审核表》(E类以上人才)1份或证明属于柳东新区重点产业急需紧缺人才岗位的证明材料(技能证书、职业资格证书等)1份;

3. 被引荐人身份证1份;

4. 被引荐人与柳东新区用人单位签订的劳动合同(合同期

限 5 年以上) 1 份;

5. 被引荐人近期在柳州参保的社保缴费证明(至少 3 个月, 可在网上打印) 1 份; 以及上一份工作在职最后半年(6 个月) 的异地社保参保缴费证明(可在网上打印) 1 份;

6. 申报单位与猎头公司或人力资源服务机构签订的协议或合同 1 份;

7. 申报单位向猎头公司或人力资源服务机构支付引才款的转账支付凭证(加盖银行公章) 1 份;

8. 合作的猎头公司或人力资源服务机构营业执照 1 份;

9. 首次办理寻访人才补贴的用人单位, 需提交企业营业执照 1 份, 非首次办理寻访人才补贴的用人单位无需提交企业营业执照。

(四) 时限要求

1. 申报时限: 本奖励每年集中申报 1 次, 申报单位在每年 10 月 1 日-10 月 31 日期间将材料报送至人才一站式中心窗口进行现场核验。逾期不报的, 本年度不予审核, 顺延至下一年度。

2. 办结时限: 人才一站式中心在申报截止日期后 7 个工作日内将申报材料报送至柳东新区人力资源和社会保障局, 柳东新区人力资源和社会保障局初审后汇总寻访人才补贴名单并报柳东新区人才工作领导小组审议, 审议完毕后报柳东新区管理委员会审批, 柳东新区管理委员会在收到名单并公示后 7 个工作日内完成审批手续。

（五）补助发放

1. 经审核后的寻访人才补贴由柳东新区人力资源和社会保障局按资金拨付程序拨付至用人单位对公账户。

2. 按引才成本的 50% 给予用人单位补贴，每人最高不超过 5 万元，每家用人单位每年补贴总额不超过 20 万元。

九、管理和监督

（一）柳东新区人力资源和社会保障局负责本实施细则具体实施和资金拨付；柳东新区财政局负责资金监督。

（二）在申报政策奖励的同时，视为申请人同意经办机构查询本人在柳缴纳社保情况。

（三）引进的人才服务期限未满而本人要求调离柳东新区的，还未发放的奖励补贴应及时停发；已提交申报尚未审批的，应及时上报人才一站式中心取消申报。

停发、取消申报流程：用人单位填写《柳东新区人才强企奖励补贴停发、取消申报核准申请表》（见附件 16），打印一式三份加盖公章提交至柳东新区人才一站式中心，柳东新区人力资源和社会保障局核准确认后，填写主管审核部门意见并加盖公章提交至柳东新区管理委员会，柳东新区管理委员会根据职责按主管审核部门意见办理停发、取消申报核准工作。

用人单位对本单位人员的申报材料真实性负责，如有弄虚作假申请和冒领引进人才补助补贴和奖励补贴的，一经查实，立即追回，且在 3 年内不予受理该用人单位奖励资金的申请，

并依法追究相关单位和责任人的责任。

（四）在公示期间，如对公示名单存在异议，可向柳东新区人力资源和社会保障局实名书面反馈。

十、附则

（一）凡申请办理本细则相关奖励补贴的，申报单位须到柳东新区劳动监察大队进行劳动用工备案。

（二）凡申请办理本细则相关奖励补贴的，除“紧缺人才岗位津贴”“企业骨干人才奖励”和“战略性新兴产业企业创新人才团队扶持”外，均需根据《关于印发<柳州市人才分类认定和奖励补贴实施细则>的通知》（柳人社规〔2021〕1号）要求，先进行柳州市人才分类认定后，方可申请《人才强企办法》及本细则中对应的扶持政策补贴。

（三）本细则涉及的申报材料其他要求：

1. 申请人提交所需申报表格、佐证材料（原件及复印件）给用人单位审核，用人单位审核同意后，将其佐证材料原件退还。

2. 用人单位提交申报表格原件和佐证材料复印件（均须加盖单位公章）至人才一站式中心窗口。

（四）本细则按照《人才强企办法》中的申报范围实施：

1. “创业人才”指的是符合柳东新区企业主导产业方向，作为主要创始人（最大股东或持股比例不低于30%）带技术、带项目、带资金于2018年11月12日后在柳东新区新注册成立具

有独立法人资格企业的人才。

2.“新引进创新人才”指的是2018年11月12日后从柳州市外（不含市辖各县）新引进到柳东新区企业工作，与柳东新区企业签订3年以上劳动合同并缴纳了3个月以上社会保险的创新人才，不论人才户籍、学校、应届往届生。其中，2018年11月12日后与新区企业签订3年以上劳动合同并缴纳了3个月以上社会保险的应届生（毕业两年内未就业的都属于应届生），不论户籍和学校都可作为“新引进创新人才”。

3. 本细则中的“安家补贴”“生活补贴”“个人所得税奖励”“家属就业服务补贴”均须按照“创业人才”或“新引进创新人才”的范围实施申报；本细则中的“紧缺人才岗位津贴”和“寻访人才补贴”均须按照“新引进创新人才”的范围实施申报；本细则中的“企业骨干人才奖励”和“战略性新兴产业企业创新人才团队扶持”，申报单位可自行推荐本单位优秀人才申报，无须按照“创业人才”或“新引进创新人才”的范围实施申报。

（五）本细则所称“以上”包含本数，“以下”不含本数。

（六）《人才强企办法》所涉及的各项补贴均为税前补贴，所产生的税费均由人才个人承担（其中“寻访人才补贴”税费由申报单位承担）。

（七）同一个人同一事项适用柳东新区多项优惠政策内容的，按“从优不重复”的原则予以兑现。

（八）凡申请人才奖励补贴的用人单位，应与所引进的人

才签订劳动合同并明确在柳东新区服务期限。其间在柳东新区内变更用人单位的，申请人在 30 日内凭与原单位的解聘合同和新单位签定的劳动合同，到人才一站式中心窗口办理用人单位变更登记手续。

（九）本实施细则由柳东新区人力资源和社会保障局负责解释。

（十）本实施细则自印发之日起实施，原《柳州市柳东新区管理委员会关于印发<柳东新区推进“人才强企”实施细则（试行）>的通知》（柳东规〔2019〕16号）同时废止。

- 附件：
1. 柳东新区人才安家补贴申请表
 2. 柳东新区人才安家补贴申请汇总表
 3. 柳东新区人才生活补贴申请表
 4. 柳东新区人才生活补贴申请汇总表
 5. 柳东新区人才个人所得税补贴申请表
 6. 柳东新区人才个人所得税补贴申请汇总表
 7. 柳东新区人才家属就业服务补贴申请表
 8. 柳东新区人才家属就业服务补贴申请汇总表
 9. 柳东新区人才家属就业服务补贴申请承诺书
 10. 柳东新区紧缺人才岗位津贴申请表
 11. 柳东新区紧缺人才岗位津贴申请汇总表
 12. 柳东新区企业骨干人才申报表

13. 柳东新区企业骨干人才奖励申报汇总表
14. 柳东新区战略性新兴产业企业创新人才团队申报表
15. 柳东新区寻访人才补贴申请表
16. 柳东新区人才强企奖励补贴停发、取消申报核准申请表
17. 《柳州市柳东新区管理委员会关于印发<柳州市柳东新区推进“人才强企”实施办法>的通知》
(柳东规〔2020〕13号)

公开方式：主动公开

柳东新区管委会办公室

2021年6月17日印发