

广西壮族自治区

柳州市人力资源和社会保障局

关于柳州市“智慧人才”服务平台 新引进人才相关功能使用的通知

各有关单位：

柳州市“智慧人才”服务平台新引进人才“在线认定”模块功能已上线运行。现就“在线认定”功能使用、龙城人才码相关事宜通知如下：

一、“在线认定”功能使用

涉及新引进人才（2022年4月28日起）在线认定申请，用人单位、相关部门人才认定审核，操作手册详见附件1、附件2。

柳州市智慧人才服务平台（用人单位）政企端登录及单位信息管理说明：

（一）已注册广西数字政务一体化平台账号的单位直接登录。

（二）未注册广西数字政务一体化平台账号的单位，需要先注册，再登录。

请相关单位尽快登录柳州市智慧人才服务平台（用人单位）

政企端（或注册后登录），以便本单位新引进人才线上申请认定及单位审核。

二、“龙城人才码” 申领使用

（一） 申领对象

1.符合人才新政 2.0 版《中共柳州市委员会 柳州市人民政府关于印发〈柳州市进一步加强新时代人才集聚更大力度推动产业高质量发展的若干措施〉的通知》（柳发〔2022〕7号）文件要求，通过“柳州市智慧人才服务平台”认定的人才。

2.已导入服务平台数据库的符合柳发〔2018〕17号文件要求通过认定的 E 类及以上人才。

（二） “龙城人才码” 使用

人才凭码享受相关权益，详见 <https://mp.weixin.qq.com/s/HZaftSKlhTgWIN-1cGbYAw> 相关介绍。

三、咨询及问题反馈

如有问题及意见建议请及时反馈。

电话：市人力资源社会保障局 0772-2828543；

市人才中心 0772-2865672（上午 9:00-12:00；下午 13:00-16:30）

邮箱：lzrcshb@163.com

附件：1.柳州市“智慧人才”服务平台人才认定申请操作手册

2.柳州市“智慧人才”服务平台人才认定审核政企端
操作手册

柳州市人力资源和社会保障局
2022年10月26日



政府信息公开选项：主动公开

附件 1

柳州市“智慧人才”服务平台 人才认定申请操作手册

一、功能简介

柳州市智慧人才服务平台“人才认定申请”功能，为用户提供方便快捷的在线认定渠道。用户通过龙城市民云 APP 进入“智慧人才服务平台”，在线填写相关信息及上传相关证明材料即可完成认定申请。

二、操作步骤

(一) 注册并登录龙城市民云

(二) 龙城市民云 APP 下载地址：<http://lcsmy.yun.liuzhou.gov.cn/>；或手机应用市场搜索“龙城市民云”下载进行安装。

(三) 进入柳州市智慧人才服务平台

方式一：进入 APP，点击“智慧人才服务”进入，如图所示：



方式二：使用龙城市民云 APP 或微信扫描下方二维码，进入柳州市智慧人才服务平台。



方式三：通过“柳州人社服务”微信公众号进入，利用手机微信搜索并关注“柳州人社服务”微信公众号→在“柳州人社服务”微信公众号页面选“服务”—“人社服务”—“智慧人才服务平台”→进入“柳州市智慧人才服务平台”。

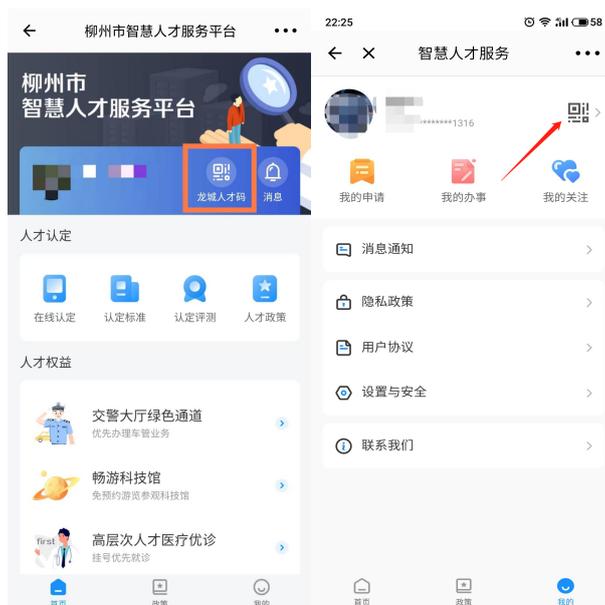
（四）进入柳州市智慧人才服务平台首页后，点击“在线认定”，根据要求填写相关的认定材料，提交审核即可，如下所示：



(五) 点击我的申请，即可查看申请记录及审核状态。



(六) 通过人才认定后，点击“龙城人才码”，刷脸认证后即可打开自己的人才码，如下所示：



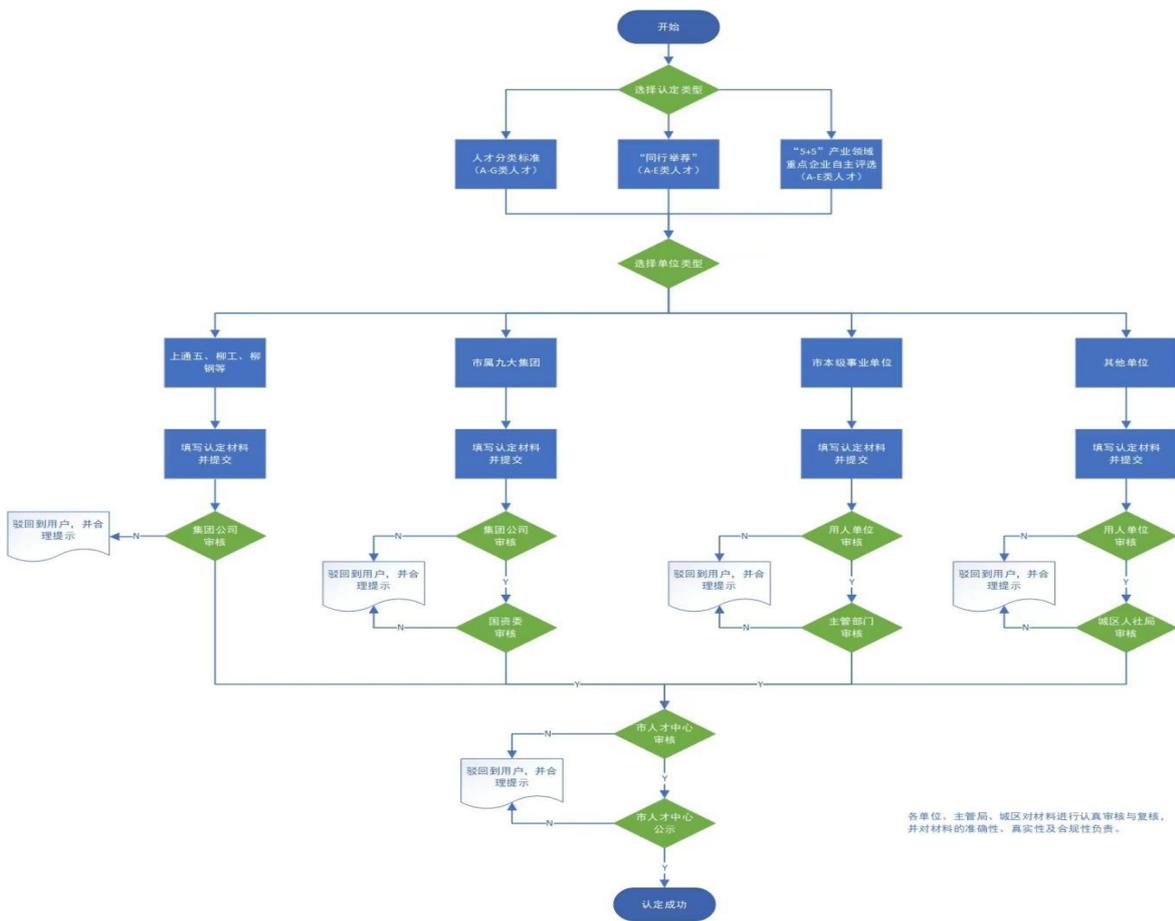
附件 2

柳州市“智慧人才”服务平台 (人才认定审核) 政企端操作手册

一、功能简介

柳州市智慧人才服务平台(人才认定审核)政企端,提供人才认定在线审核及人才管理功能,企业可登录系统对本单位的职工人才认定申请进行初次审核,也可对已经认定为人才的职工进行管理;主管局、各城区人社局、市人才中心可通过系统进行人才申请的复审。

二、人才认定审核流程



三、操作步骤

(一) 登录系统

1.在电脑浏览器上访问：<https://rcm.lzsrsj.com/talent-enterprise-admin/login> 地址，即可打开柳州市智慧人才服务平台（用人单位）政企端登录页，如下图所示：



2.点击页面上的“法人用户登录”按钮，跳转到广西数字政务一体化平台，统一认证登录平台界面，如下图所示：



已注册广西数字政务一体化平台账号的单位：选择“法人登录”，输入单位“统一社会信用代码”+“密码”+“验证”，点击“登录”按钮，登录成功后，进入柳州市智慧人才服务平台（用人单位）政企端。

未注册广西数字政务一体化平台账号的单位：需要自行注册，注册地址：<https://tyrz.zwfw.gxzf.gov.cn/portal/gxWeb/html/legalRegister.html>，选择“法人注册”，如下图所示（注册成功后，再登录柳州市智慧人才服务平台）：



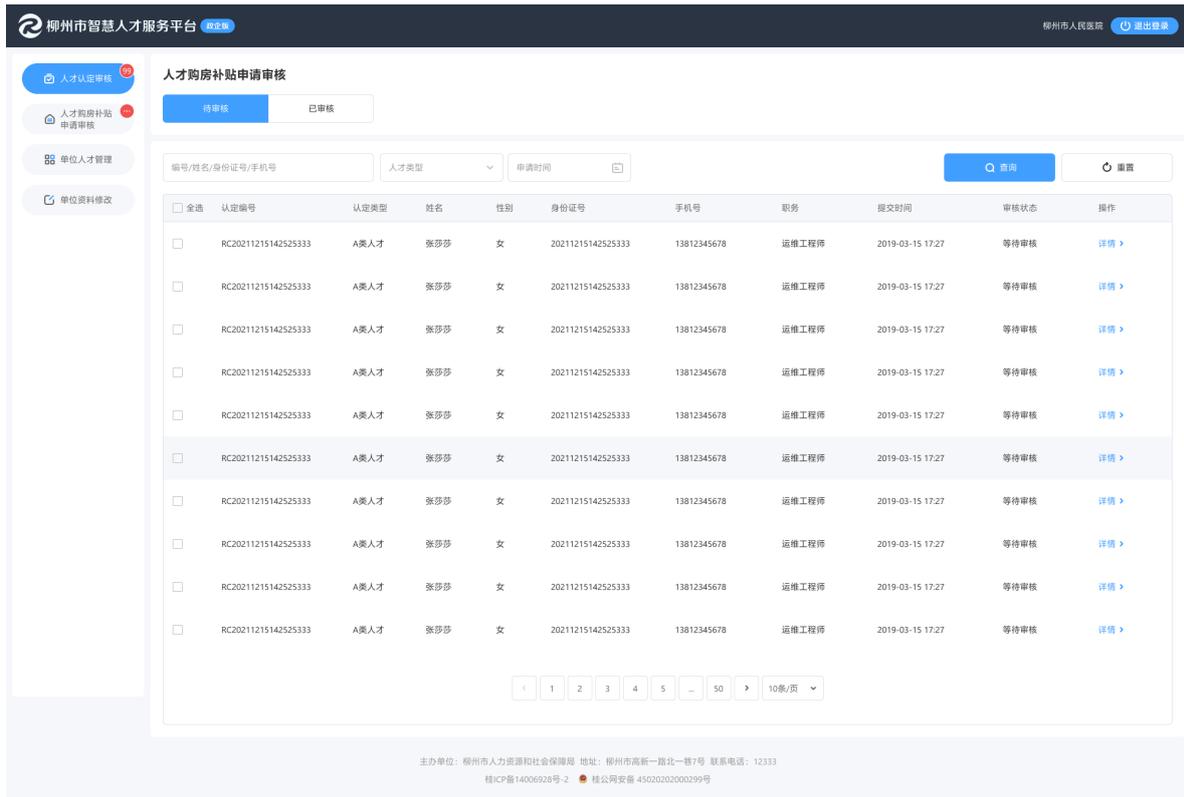
(二) 单位首次登录后完善信息

对于首次登录柳州市智慧人才服务平台的单位，需要进行单位信息补充，包含：单位信息确认、联系人信息填写，如下图所示：

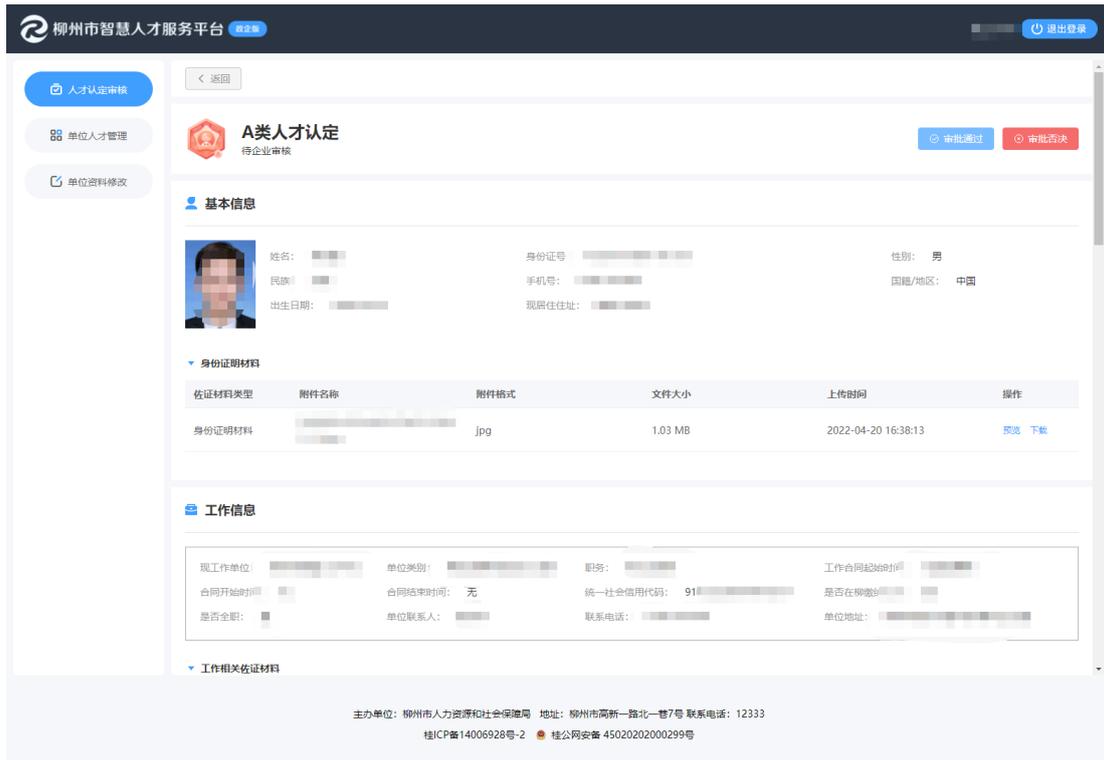
(三) 人才认定审核（企业、主管部门操作相同）

1. 审批通过

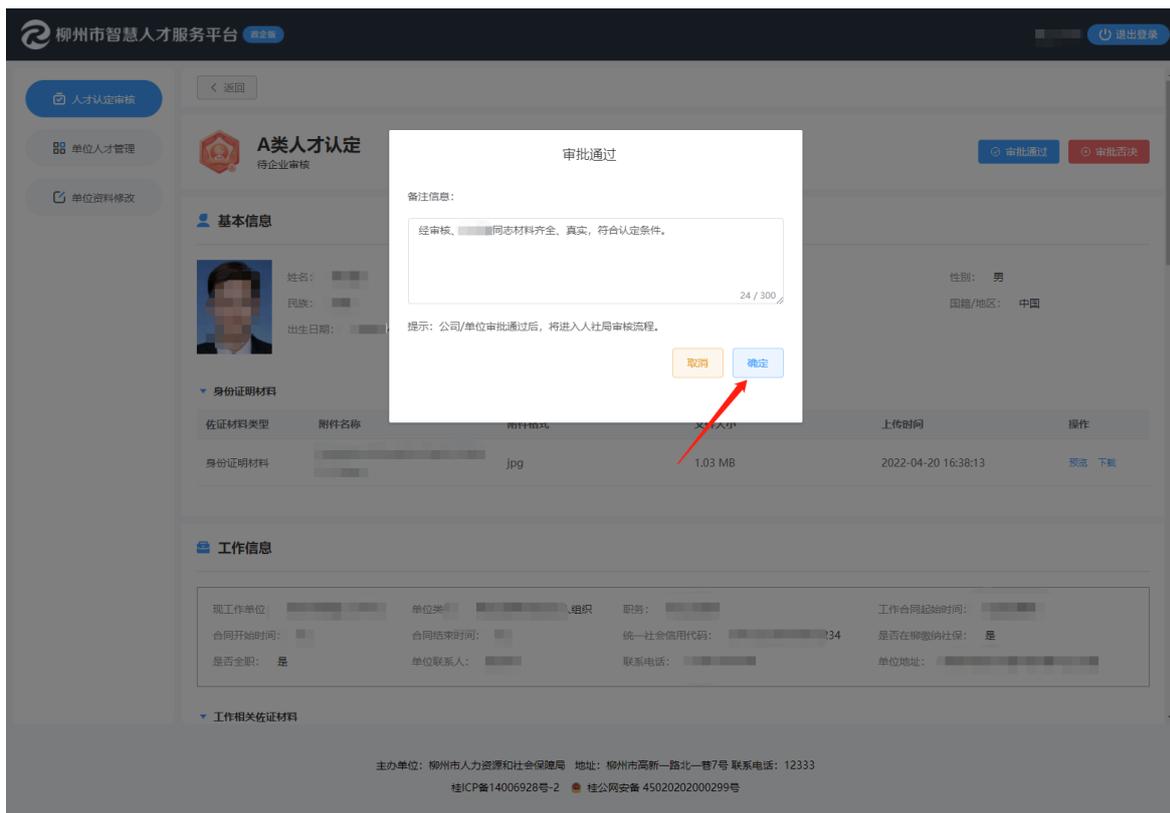
点击左侧“人才认定审核”菜单，即可查看人才审核列表，如果有职工申请记录，申请状态默认为“等待审核”，如下图所示：



点击“详情”，进入人才资料审核页，即可对职工申请人才认定的资料进行查阅审核，如下图所示：



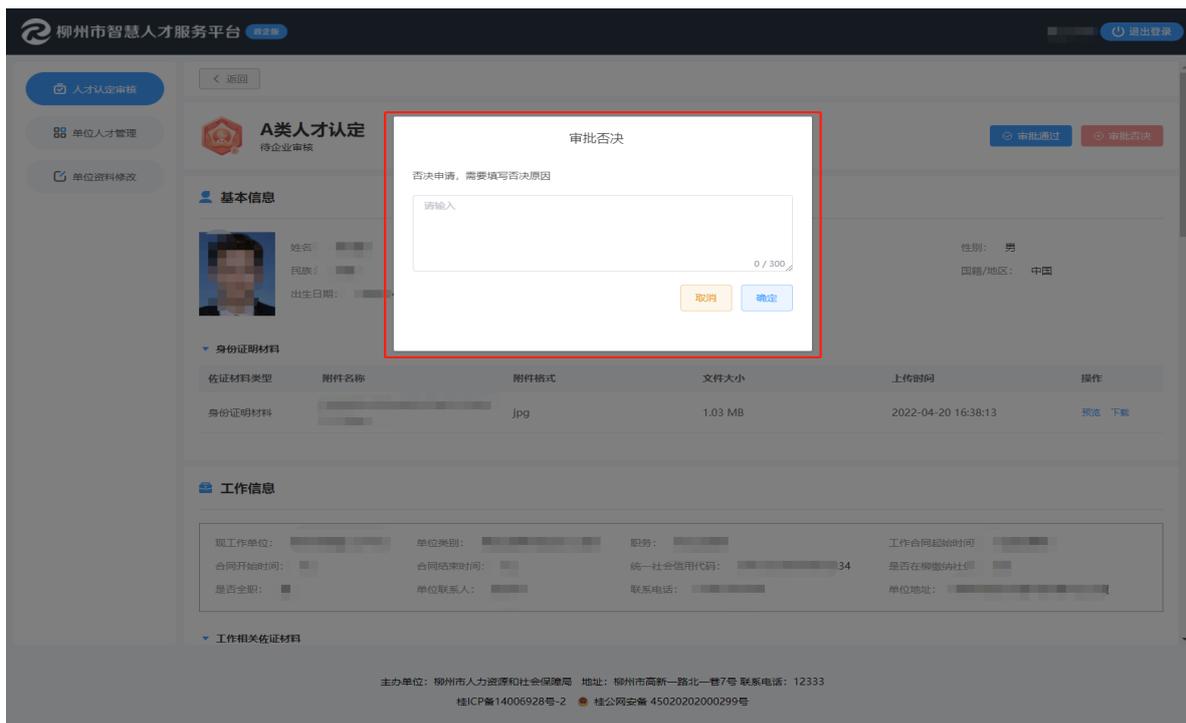
如职工上传的资料齐全、真实且符合认定条件（参考柳州市人才认定分类标准），则可点击右上角的“审批通过”按钮，进行审核通过确认操作，参考备注示例填写备注信息，点击“确定”按钮，即可通过审核。



备注：审核通过的记录，在人才认定审核列表中不可见，单位审批通过后转入到人社局审核流程。

2.审批否决

与审核通过一样，如职工上传的资料不齐全、不真实或不符合认定条件（参考柳州市人才认定分类标准），则可点击右上角的“审批否决”按钮，进行审核否决确认操作，在输入框中输入否决原因，点击“确定”按钮，即可审批否决，审核不通过。可在人才认定审核列表中查看审核不通过的记录。



(四) 人才信息查询

点击左侧“单位人才管理”菜单，可查看本单位所有入库的在职人才列表，点击列表中“详情”，即可查看人才的详细信息，如下图所示：

柳州市智慧人才服务平台 个人中心 退出登录

人才认定审核

单位人才管理

单位资料修改

编号/姓名/身份证号/手机号 人才类型 在职状态 查询 重置

姓名	性别	身份证号	人才类型	手机号	职务	认定通过时间	在职状态	操作
刘*	女	130185*****4026	A类	139****2770	经理	2022-04-19 17:43:03	在职	离职 详情
冉**	男	452701*****1316	B类	170****9780	工程师	2022-04-19 16:55:42	在职	离职 详情
杨*	男	411322*****2477	G类	181****2282	职员	2022-04-19 16:55:39	在职	离职 详情

主办单位：柳州市人力资源和社会保障局 地址：柳州市高新一路北一巷7号 联系电话：12333
桂ICP备14006928号-2 桂公网安备 45020202000299号

柳州市智慧人才服务平台 个人中心 退出登录

人才认定审核

单位人才管理

单位资料修改

[返回](#)

基本信息

姓名: 身份证号: 性别: 男
 民族: 手机号: 国籍/地区: 中国
 出生日期: 现居住住址: 柳

身份证明材料

佐证材料类型	附件名称	附件格式	文件大小	上传时间	操作
身份证明材料	<input type="text"/>	jpg	1.03 MB	2022-04-19 16:34:18	预览 下载

工作信息

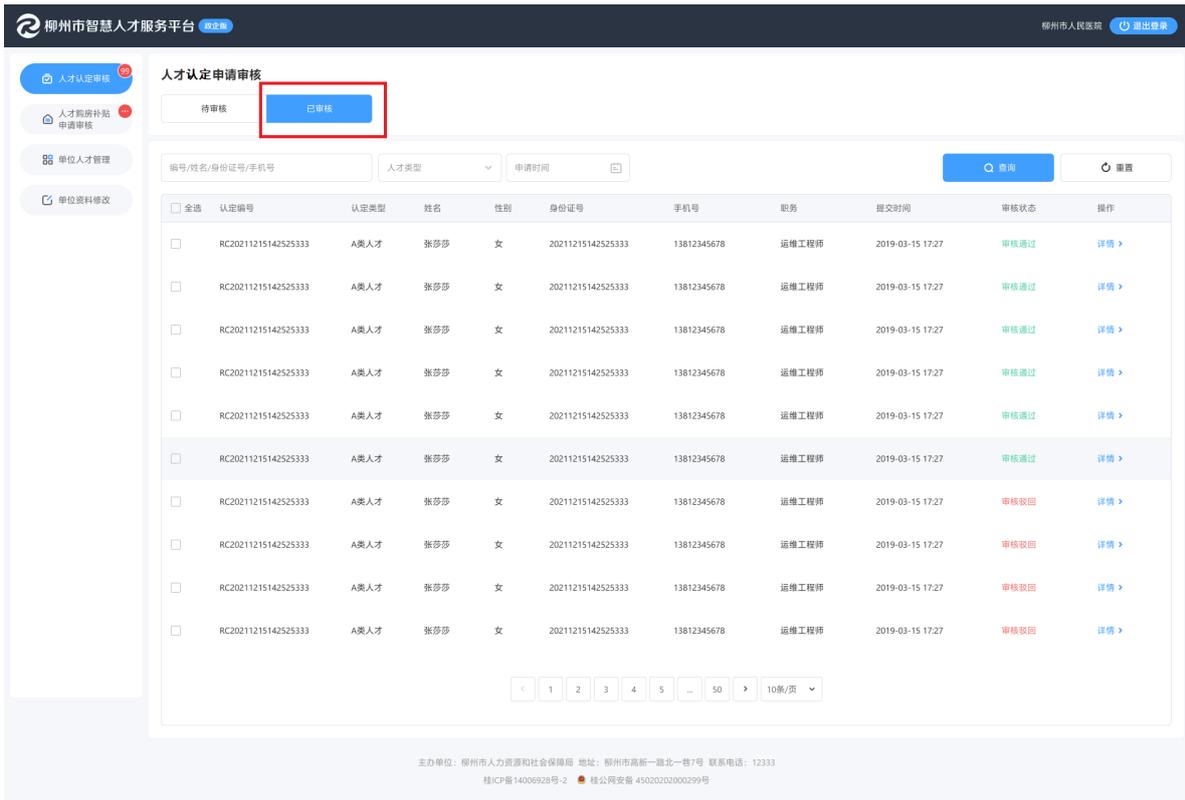
现工作单位: 单位类别: 职务: 工作合同起始时间:
 合同开始时间: 合同结束时间: 统一社会信用代码: 是否在柳缴纳社保:
 是否全职: 单位联系: 联系电话: 单位地址:

工作相关佐证材料

佐证材料类型	附件名称	附件格式	文件大小	上传时间	操作
工作相关佐证材料	<input type="text"/>	jpg	6.01 MB	2022-04-19 16:34:26	预览 下载

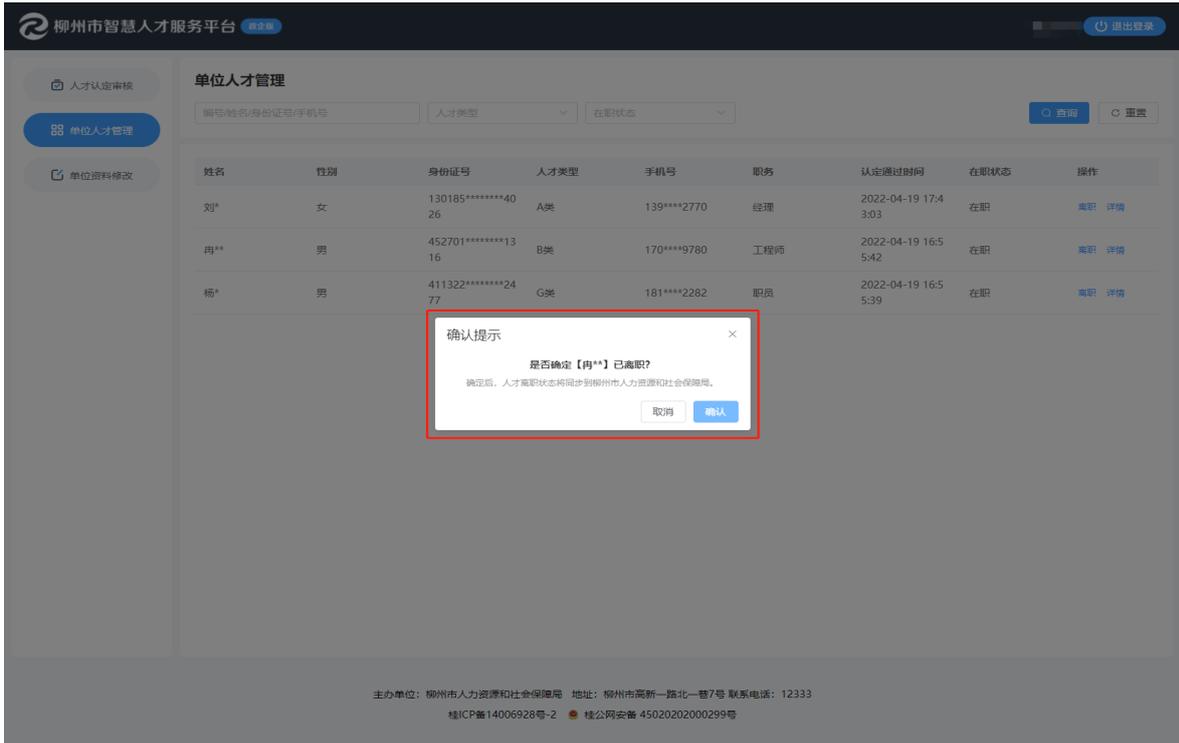
主办单位：柳州市人力资源和社会保障局 地址：柳州市高新一路北一巷7号 联系电话：12333
桂ICP备14006928号-2 桂公网安备 45020202000299号

点击“已审核”，可以查看历史审核记录。



(五) 人才离职管理

对于本单位已经离职的人才，可以在列表中点击“离职”操作，弹出确认提示，点击“确认”按钮，人才变为“已离职”状态。



(六) 单位资料修改

点击左侧“单位资料修改”菜单，可对本单位的单位信息、联系人信息进行修改，如下图所示：

